



Immer wieder treffen wir auf die Aussage von Geschäftsführern oder Entscheidern, dass Geschäftsprozessmanagement „nichts für ihr Unternehmen ist“ und dass „sie sowas nicht brauchen“. Aus eigener langjähriger Erfahrung stellen wir immer wieder fest: Entscheider sind in ihren Unternehmen die eierlegende Wollmilchsau. Denn nicht weniger wird von ihnen erwartet. Sie müssen das Tagesgeschäft am Laufen halten, die Zusammenarbeit und Verantwortlichkeiten organisieren, oft selbst noch Hand anlegen. Sie müssen das Unternehmen weiterentwickeln, Trendthemen wie Digitalisierung oder Industrie 4.0 berücksichtigen. Dabei die komplette Kontrolle behalten und immer und jederzeit für alle da sein.

Bei all diesen Herausforderungen, ob intern oder extern, ob Tagesgeschäft oder bei Veränderungen, eins bleibt immer gleich: es betrifft die Geschäftsprozesse! Viele Entscheider erkennen das Muss, sich mit den Unternehmensabläufen zu beschäftigen. Abgeschreckt werden sie von dem Gedanken, dass Geschäftsprozessmanagement eine komplexe Theorie und Methode ist. Viele wissen nicht, was wichtig und richtig ist, und wo sie überhaupt anfangen sollen. Das muss nicht sein.

In diesem Seminar zeigen wir Ihnen einfache und pragmatische Maßnahmen für Ihre ersten Schritte in die Welt der Geschäftsprozesse, wie Sie die richtigen Strukturen und Abläufe schaffen, aus Veränderungsvorhaben konkrete Maßnahmen ableiten und wie Sie diese nachhaltig umsetzen.

Zielgruppe:

Unternehmer, Manager & Entscheider, die sich fit für alle Veränderungen und Herausforderungen machen und effiziente Geschäftsprozesse gestalten wollen.

Nutzen

- Wissen statt vermuten: Transparenz über die Abläufe sorgen für klares einheitliches Verständnis und sind Basis für wichtige Entscheidungen und permanente Weiterentwicklung
- Die ganzheitliche Prozessorientierung stellt sicher, dass alles vollständig auf den (End)Kunden ausgerichtet ist und die Wertschöpfung maximiert wird
- Dokumentierte Prozesse sichern das Wissen, erleichtern die Einarbeitung neuer Mitarbeiter und dolmetschen zwischen IT und Fachbereichen
- Geregelte Verantwortlichkeiten entlasten alle Beteiligte. Vor allem Entscheider können sich auf wichtige Unternehmens- und Führungsaufgaben konzentrieren, ohne die Sicherheit und Kontrolle zu verlieren
- Aktuelle und kommende interne & externe Herausforderungen (Stichwort: DSGVO) können flexibel und schnell gelöst werden
- Optimale Geschäftsprozesse sind und bleiben ein wesentlicher Erfolgsfaktor

Inhalt:

- Grundlagen des Geschäftsprozessmanagements kompakt
- Werkzeuge, Methoden und Techniken, um Prozesse und Prozessstrukturen zu gestalten, zu dokumentieren und weiterzuentwickeln
- Die richtige Begeisterung: wie schaffe ich es, dass Prozesse gelebt werden

Vorteile

- Keine Vorkenntnisse notwendig
- Pragmatisches & anwendbares Praxiswissen statt langer Theorie
- inkl. unseres Prozessmanagement-Werkzeugkoffers mit passenden Vorlagen zur freien Verwendung
- inkl.
 - Handout zum Seminar,
 - Prozessmanagement-Werkzeugkoffer mit 20 Vorlagen, 7 Checklisten und 16 Quick-Guides (Wert: 399€)
 - Teilnahme-Zertifikat

Formate

Wir bieten unsere Seminare als offene Seminare und Inhouse Seminare (firmenintern oder in Zusammenschluss mit anderen Unternehmen) an. Aktuelle Termine und weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite <https://prozesspunktnull.de/>.

Dauer jeweils: 9 -17 Uhr

Kontakt

Gerne stehen wir für Fragen und individuelle Anfragen zur Verfügung:
akademie@prozesspunktnull.de